

Приложение № 1
к приказу директора
МБОУ СОШ № 25
от 01.08.25 № 750

ПЛАН
работы Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 25
на 2025-2026 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Аналитическая деятельность			
1.1	Составление картотеки подростков, семей, состоящих на внутришкольном учёте, КДНиЗП, в новом учебном году. Обновление банка данных	До 10.09 В течение года	Соц.педагог, психолог, кл.руководители соц.педагог
1.2	Подворный обход учащихся микрорайона школы (выявление не обучающихся в школе подростков, сбор сведений о численности детей в микрорайоне)	Август, март	Зам.директора по УВР
1.3	Сбор информации о детях, пропускающих занятия в школе без уважительной причины.	Ежедневно	Классные руководители, социальный педагог
1.4	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних.	Ежеквартально, к 25 числу	Социальный педагог
1.5	Составление совместного плана работы школьного участкового и педагогического коллектива по профилактике беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.	Август	Соц.педагог
1.6	Составление комплексного плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений на новый учебный год	сентябрь-июнь	Зам.директора по ВР
1.7	Составление банка данных о занятости учащихся школы в кружках, секциях, клубах по интересам.	Сентябрь В течение года	Зам.директора по ВР
1.8	Составление базы данных о внеурочной занятости учащихся, состоящих на учете. Обновление базы данных.	Сентябрь Ежемесячно	Социальный педагог, классные руководители
1.9	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	до 15 сентября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
1.10	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучаю-	до 15 сентября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

	щихся		педагог
1.11	Составление социального паспорта МБОУ СОШ №25, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25 сентября до 22 января	Социальный педагог
1.12	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	Педагог – психолог, социальный педагог
1.13	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	октябрь февраль	Заместитель директора по ВР, педагог – психолог, социальный педагог
1.14	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	в течение года	Педагог – психолог, куратор по профориентации
1.15	Отчет об организации воспитательной работы в МБОУ СОШ №25	по итогам каждой четверти	Заместитель директора по ВР
1.16	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	по итогам каждой четверти	Социальный педагог, педагог – психолог

2. Организационно-методическая работа

2.1	Организация учета детей, подлежащих обязательному обучению в школе.	Август, март	Зам.директора по УВР
2.2	Проведение ключевых общешкольных дел в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год на каждый уровень образования.	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, педагог – организатор, председатель Совета отцов, представитель Совета старшеклассников
2.3	Участие в проведении городской межведомственной профилактической операции «Подросток»	июнь-сентябрь	соц.педагог шк. участковый
2.4	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении, в работу кружков, секций, творческих объединений.	В течение года	Кл.рук., ПДО Соц.педагог
2.5	Проведение социальной диагностики и патронажа учащихся, семей, находящихся в социально-опасном положении.	Ежемесячно	Соц.педагог, педагог - психолог кл.руководит.
2.6	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Советник по воспитанию
2.7	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	в соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и	Советник по воспитанию
2.8	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	по плану	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, советник по воспитанию, педагог – организатор

дирек-
 циаль-
 инспек-
 ции-
 , педа-
 кура-
 тиа-
 ль

2.9	<p>Работа по социально-психологической профилактике с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях. • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газозрозольных средств в подростковой среде. • Причины детской агрессии и суицида. • Конфликтные ситуации в жизни подростков. • Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков. □ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения. • Круг общения детей. Личностный рост. • Безопасные каникулы. 	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, инспектор КДН, медицинский работник, педагог – психолог, куратор службы медиации, председатель Совета отцов
-----	---	----------------	--

3. Информационная деятельность

3.1	Размещение информации для родителей и учащихся по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время, организации досуговой занятости детей в свободное от учебы время (Закон «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»)	Август-сентябрь	Зам.по ВР Кл. рук.
3.2.	Обновление информационного стенда по профилактической работе	Ежемесячно	соц.педагог
3.4	Классные родительские собрания по вопросам обеспечения безопасности детей, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений.	Сентябрь Декабрь Май	Классные руководители, зам.директора по ВР
3.5	МО классных руководителей	ноябрь апрель	Зам.по ВР, руководители ШМОКР
3.6	Неделя правовых знаний «Имею право. Обязан»	ноябрь	Классные руководители
3.7	<p>Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте МБОУ СОШ №25:</p> <ul style="list-style-type: none"> • родителей о приоритетах Закона «О мерах по профилак- 	в течение года	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, педагог – организатор, классные руководители

	<p>тике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»</p> <ul style="list-style-type: none"> • По обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время. • Организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время. • Организации деятельности детских общественных организаций 		
3.8	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов, презентаций	в течение года	Представитель Совета старшеклассников, советник по воспитанию
4. Работа со службами и ведомствами			
4.1	Сверка списков подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП, списков подростков, которые находились в вечернее и ночное время без присмотра в нарушение Закона №1539	Ежемесячно до 5 числа	Соц.педагог; инспектор ОПДН
4.2	Проведение классных часов, родительских собраний с приглашением сотрудников служб, занимающихся профилактической работой.	В течение года	Классные руководители
4.3	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, инспектор КДН
4.4	Беседы с врачом-наркологом, представителями наркоконтроля, врачом гинекологом, представителями прокуратуры	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, медицинский работник
4.5	<p>Проведение мероприятий в рамках месячников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность жизнедеятельности. • Профилактика вредных привычек. • Военно-патриотическая и спортивно-оздоровительная работа 	сентябрь ноябрь февраль май	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию, педагог – организатор, председатель Совета отцов, представитель Совета старшеклассников

Директор МБОУ СОШ № 25



Т.А. Яровая